|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Form Code: F-03**  **Rev:00**  **File No :** | | | | **درخواست**  **(ISO)** | | |  | | | |
| **نام شرکت :** | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | **Company Name :** | | |
| **نام مدیر عامل :** | | |  | | | | | | | |
| **تلفن همراه :** | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | **D.M Name :** | | |
| **نام هماهنگ کننده :** | |  | | | | | | | | |
| **تلفن همراه :** | |  | | | | | | | | |
| **زمینه فعالیت :** | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | **Scope Of Activity :** | |
| **تلفن :** |  | | | | | | | | | |
| **فاکس:** |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | **E Mail :** |
|  | | | | | | | | | | **Web Site :** |
| **تعداد پرسنل:** |  | | | | | | | | | |
| **آدرس دفتر مرکزی:** |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | **Central Office Address:** |
| **آدرس کارخانه (کارگاه):** |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | **Site Address :** |
| **تلفن کارخانه (کارگاه):** |  | | | | | | | | | |
| **شماره ملی شرکت:** |  | | | | | | | | | |
| **شماره ثبت:** |  | | | | | | | | | |
| **کد اقتصادی:** |  | | | | | | | | | |
| **کد پستی:** |  | | | | | | | | | |
| **آدرس طبق اساسنامه:** |  | | | | | | | | | |
| **گواهینامه های درخواستی**  **مرجع صادر کننده اطلاع رسانی و توسط کارفرما انتخاب شده که این مراجع در جدول زیر نیز مشخص شده است.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **نوع گواهینامه ها** | **مراجع صادر کننده** | **عضویت در IAF** | |  | **مراجع SGS تحت اعتبار SAS سوئیس** | **دارد** | |  | **مراجع IMQ تحت اعتبار ACCREDIA ایتالیا** | **دارد** | |  | **مراجع TUV تحت اعتبار DAKKS آلمان** | **دارد** | |  | **مراجع مختلف تحت اعتبار UKAS انگلیس** | **دارد** | |  | **مراجع مختلف تحت اعتبار JAS-ANZ استرالیا** | **دارد** | |  | **مراجع مختلف تحت اعتبار NACI ایران** | **دارد** | |  | **مراجع G-CERTI تحت اعتبار IAS آمریکا** | **دارد** | |  | **مراجع TUV GROUP تحت اعتبار IAFCB (خصوصی)** | **ندارد** | |  | **مراجع TQS CERT تحت اعتبار IAFCB (خصوصی)** | **ندارد** | |  | **مراجع مشاوره ایی** | **ندارد** | | | | | | | | | | | |
| **زمان حدودی تحویل گواهینامه ها پس از واریز پیش پرداخت:** | | | | | |  | | | | |
| **امور مالی (این قسمت توسط مرکز تکمیل می گردد)**  **هزینه مربوط به ممیزی مراقبتی سالیانه و تمدید سالیانه اعتبار گواهینامه ها در صورت تمایل کارفرما قابل اجراست.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **نوع گواهینامه ها** | **هزینه کامل تا صدور (تومان)** | **هزینه کامل تمدید سالیانه (تومان)** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **جمع کل** |  |  | | | | | | | | | | | |
| **توضیحات مهم مرکز:**   1. مستندات به زبان فارسی تهیه و تدوین می گردد. 2. گواهینامه آموزشی بصورت کاملا رایگان بنام شخص به تعداد گواهینامه اصلی و پشتیبانی فنی مستندات در طول مدت قرارداد بصورت کاملا رایگان انجام می گیرد. 3. **میزان سطح پیاده سازی سیستم متناسب با سطح سخت گیری مرجع ثبت و صدور گواهینامه انتخابی توسط متقاضی می باشد و هیچگونه تضمینی برای ارتقاء سطح بهره وری و یا نظم سازمانی و مدیریتی داده نمیشود.** 4. محل تحویل گواهینامه ها در محل مرکز مشاوره و اطلاع رسانی رایان سرت خواهد بود و در صورتیکه متقاضی دستور ارسال ابلاغ نماید پس از تسویه این امر با قبول هزینه ارسال توسط متقاضی امکان پذیر خواهد بود. 5. محل تسویه حساب در محل رایان سرت خواهد بود و اصل فاکتور رسمی در محل رایان سرت پس از تسویه حساب کامل ارائه خواهد شد و در صورتیکه متقاضی دستور ارسال تصویر و یا اصل فاکتور نماید پس از تسویه، این امر با قبول هزینه ارسال توسط متقاضی امکان پذیر خواهد بود. 6. این درخواست بعنوان سند تبادل مالی محسوب نشده و فقط فاکتور رسمی صادر شده از سوی مرکز بعنوان سند تبادل مالی محسوب می گردد. 7. مبالغ توافق شده بعلاوه میزان 9 درصد مالیات بر ارزش افزوده خالص بوده و شامل هیچگونه کسورات دیگری تحت هر عنوانی (مانند مالیات عملکرد ، مالیات تکلیفی ، بیمه تامین اجتماعی ، حسن انجام کار و غیره) نمی باشد. لذا عین مبلغ تعیین شده بدون هیچگونه کسورات دیگری بایستی از سوی متقاضی در وجه مرکز پرداخت گردد. 8. فاکتور صادره بابت فروش کالا (مستندات) بوده و خدمات جانبی، بصورت رایگان از سوی این مرکز ارائه می گردد. لذا صدور فاکتور ارائه خدمات رایگان منتفی هست. 9. گواهینامه های صادر شده قابلیت استعلام در سایت مرجع صادر کننده را دارند. 10. همچنین هزینه های رفت و آمد و اقامت کارشناس در خارج از تهران بر عهده شرکت متقاضی می باشد. 11. روی گواهینامه های صادره سه سال تاریخ اعتبار درج شده است. اما حداقل سالی یکبار بایستی امور مربوط به ممیزی مراقبتی انجام گردد. در صورت تمایل متقاضی مطابق با هزینه های مندرج در جدول مالی فوق این امکان وجود دارد. لذا در صورت عدم انجام امور مراقبتی سالیانه ، گواهینامه ها توسط مرجع صادر کننده ابطال و از سایت مربوطه نیز حذف خواهد کرد. 12. با توجه به 10 بند قبل:   نیاز به حضور کارشناس برای مستند سازی در محل سازمان متقاضی دارم / ندارم  نیاز به آموزش بصورت مقدماتی و عمومی به مدت یک جلسه در محل سازمان متقاضی دارم / ندارم  نیاز به جلسه آموزش پیاده سازی واقعی و اثر بخش و رایگان برای مدیران تصمیم گیرنده واقعی به مدت دو جلسه در محل مرکز مشاوره و اطلاع رسانی رایان سرت دارم / ندارم | | | | | | | | | | |
| **توضیحات متقاضی:** | | | | | | | | | | |
| **مهر و امضای متقاضی:**  **تمامی موارد و توضیحات فوق مطالعه و مورد تایید هست.** | | | | | **مهر و امضای مرکز:**  **تمامی موارد و توضیحات فوق مطالعه و مورد تایید هست.** | | | | | |